

Projekt

z dnia 18 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXII/.../2025
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Gminy Michałowice po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu załącznika stanowiącego integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Michałowice

Katarzyna Dyląg

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Michałowice
nr XXII/.../2025
z dnia 27 listopada 2025r.

PROJEKT

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MICHAŁOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1

1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- b) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Michałowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”;
- c) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1483);
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Michałowice;
- e) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 oraz w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie jakości współpracy w realizacji zadań publicznych dzięki:

- 1) wspieraniu działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy, rozwoju partnerstwa i więzi lokalnych,
- 2) rozwijaniu poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy.

§ 3

Cele szczegółowe to:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom w celu jak najpełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych,
- 2) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych, zapewnienie organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 3) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 4) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
- 7) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami i innymi podmiotami służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 8) podnoszenie poziomu życia mieszkańców,
- 9) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, osób i rodzin bezrobotnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział III

Zasady Współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, realizowana będzie z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) pomocniczości – wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 2) efektywności – dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych;
- 3) uczciwej konkurencji - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 4) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych;
- 5) partnerstwa – podejmowanie opartej na wzajemnym szacunku współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowanie o alokacji środków na ich realizację, wypracowywanie najlepszych sposobów ich realizacji, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 6) suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizowania zadań.

Rozdział IV

Przedmiot Współpracy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacja zadań publicznych o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w szczególności w następujących obszarach:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 10) ochrony i promocji zdrowia,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- 13) turystyki i krajoznawstwa,
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

1. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
 - 1) współpracę finansową,
 - 2) współpracę pozafinansową.

Współpraca finansowa

§ 7

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).
3. Realizacja zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek spełnia łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3. Udzielanie organizacjom pozarządowym dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o pożytku zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1338).
- 4. Udzielanie pożyczek na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

Współpraca pozafinansowa

§ 8

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowym:

- 1) udzielanie informacji o możliwości uzyskania dofinansowania na działalność z innych źródeł oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowanych na realizację zadań publicznych,
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizacja szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 5) promocja osiągnięć i popularyzacja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 6) publikowanie na stronie internetowej Gminy oraz FB wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę,
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 8) współorganizowanie różnego rodzaju wydarzeń, uroczystości, spektakli,
- 9) pomoc w kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy wśród mieszkańców,
- 10) promocję Gminy w swoim środowisku na stronie www oraz FB,
- 11) sponsoring oficjalnych imprez gminnych,
- 12) stała informacja o działalności,
- 13) wolontariat,

- 14) współpraca przy tworzeniu planów rozwojowych i strategicznych,
- 15) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych.

Rozdział VI

Lista zadań priorytetowych

§ 9

1. Zadaniami priorytetowymi, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe w 2026 roku są:
 - 1) sprzyjanie rozwojowi sportu:
 - a) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej,
 - 2) upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) wspieranie jednorazowych imprez i zawodów sportowych,
 - b) prowadzenie programów profilaktycznych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia,
 - 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) dofinansowanie dodatkowych zajęć, mających na celu rozwój dzieci,
 - b) organizacja zajęć dająca alternatywę spędzania wolnego czasu,
 - c) edukacja muzyczna dzieci i młodzieży, w tym nauka gry na instrumentach,
 - d) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży (dofinansowanie kolonii i obozów),
 - e) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży,
 - 4) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) edukacja o charakterze kulturalnym i artystycznym,
 - b) wspieranie wydawnictw o historii lokalnej,
 - c) wspieranie działań na rzecz seniorów, kombatantów i osób represjonowanych, mających na celu zwiększenie ich uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej oraz pielęgnowanie polskości, a także rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem upamiętniania wydarzeń historycznych,
 - e) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego m.in. obiektów zabytkowych,
 - f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 5) wspieranie działań na rzecz rozwijania i promocji turystyki,

- 6) promocja i organizacja wolontariatu:
 - a) edukacja, w tym organizacja szkoleń poszerzających wiedzę na temat wolontariatu,
 - b) prowadzenie działań promocyjnych skierowanych do młodzieży i osób starszych,
 - 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna mieszkańców Gminy oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - b) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
 - c) ochrona upraw przed zwierzyną dziko żyjącą, wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie migracji dzikiej zwierzyny na tereny zurbanizowane,
 - 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską,
 - b) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o samorządzie terytorialnym i partycypacji społecznej,
 - c) aktywizacja społeczności lokalnych i promocja społeczeństwa obywatelskiego,
 - 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne:
 - a) działania promocyjne, edukacyjne i szkoleniowe w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - b) wspieranie działalności jednostek OSP.
 - 10) działalność na rzecz podmiotów Programu, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania finansowego ich wkładu własnego w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł poza gminnych.
2. Lista zadań priorytetowych wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 10

Program ma charakter roczny i będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 11

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
3. Udzielanie pożyczek na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.
4. Efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
5. Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.
6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz ich efektach.
7. Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Obejmowanie patronatem Wójta Gminy Michałowice działań promujących gminę.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

1. Na realizację programu w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę 850 000 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie, określi uchwała budżetowa na 2026 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

- 1) Program współpracy jest poddawany ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu, które Wójt składa Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następującego po zakończeniu obowiązywania programu.

- 2) Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji, które złożyły oferty,
 3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, które zawarły ww. umowy,
 4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji pozarządowej,
 5. liczba organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 6. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 7. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale nr XLI/259/2010 Rady Gminy Michałowice z dnia 27 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
1. Konsultacje programu zostały ogłoszone Zarządzeniem Wójta Gminy Michałowice nr 129/2025 z dnia 9 października 2025 r. Informacja o konsultacjach została umieszczona w BIP, na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 10.10.2025 r.
2. W czasie trwania konsultacji w dniach 13.10.2025 r. - 26.10.2025 r., organizacje pozarządowe mogły zgłaszać uwagi co do treści Programu (dostępnej w BIP oraz w Urzędzie Gminy) za pomocą formularza konsultacji, będącego załącznikiem do uchwały nr 129/2025 drogą mailową, pocztową lub osobiście w Urzędzie Gminy.

3. W dniu 23 października 2025 r. Zarządzeniem Wójta Gminy Michałowice nr 134/2025 został powołany zespół opiniodawczo-konsultacyjny, celem opiniowania uwag i propozycji zmian wnoszonych do projektu Programu.
4. W toku konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wniosły uwag do projektu Programu Współpracy, wobec powyższego, projekt trafił w niezmienionym brzmieniu pod obrady Rady Gminy.
5. Informacja o zakończeniu konsultacji została umieszczona na stronie internetowej w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy wraz z protokołem z konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert powoływana jest komisja konkursowa (dalej: komisja).
2. Skład imienny komisji określa w zarządzeniu Wójt Gminy.
3. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot programu,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale wnioskodawca będzie realizował zadanie,
 - e) uwzględnia planowany przez podmiot Programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) uwzględnia planowany przez podmiot Programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych podmiotom Programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - h) ocenia liczbę uczestników zadań zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
4. W ramach współpracy o środki mogą ubiegać się wyłącznie te podmioty Programu, które prowadzą działalność dla mieszkańców Gminy.

5. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.
6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany Wójtowi Gminy, w celu podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań.
7. Informację o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach, jak również odmowie udzielenia dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ administracji publicznej obowiązek realizacji powierzonych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Rada Gminy corocznie do 30 listopada uchwała Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przedmiotowa uchwała stanowi realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych, jak również jest podstawą do dysponowania przez władze Gminy środkami publicznymi.