

Projekt

z dnia 18 października 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LXV/ /2023
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Michałowice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu załącznika stanowiącego integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Michałowice

Daniel Gajoch

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MICHAŁOWICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne

§ 1. 1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- b) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Michałowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- c) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1270);
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Michałowice;
- e) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 oraz w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
- i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów Gminy w prowadzeniu działań mających na celu rozwój Gminy i poprawę jakości życia jej mieszkańców, poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych dzięki:

- 1) wspieraniu działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy, rozwoju partnerstwa i więzi lokalnych,
- 2) rozwijaniu poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
- 3) promocji postaw obywatelskich i prospołecznych.

§ 3. Cele szczegółowe to:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami i innymi podmiotami służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Michałowice i rozwoju społeczności lokalnych,
- 3) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych, zapewnienie organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 5) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
- 8) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, osób i rodzin bezrobotnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział 3. Zasady Współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, realizowana będzie z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) pomocniczości – wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 2) efektywności – dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych;
- 3) uczciwej konkurencji - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i obiektywnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;

- 4) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych;
- 5) partnerstwa – podejmowanie opartej na wzajemnym szacunku współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowanie o alokacji środków na ich realizację, wypracowywanie najlepszych sposobów ich realizacji, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 6) suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizowania zadań.

Rozdział 4. Przedmiot Współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w szczególności w następujących obszarach:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) ochrony i promocji zdrowia,
- 13) ratownictwa i ochrony ludności,
- 14) gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- 15) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:

- 1) współpracę finansową,
- 2) współpracę pozafinansową.

Współpraca finansowa

§ 7. 1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).

3. Realizacja zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek spełnia łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Udzielanie organizacjom pozarządowym dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o pożytku zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270).

4. Udzielanie pożyczek na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

Współpraca pozafinansowa

§ 8. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) udzielanie informacji o możliwości uzyskania dofinansowania na działalność z innych źródeł oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowanych na realizację zadań publicznych,
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,

- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) organizacja szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) promocja osiągnięć i popularyzacja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej Gminy oraz FB wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę,
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 9) współorganizowanie różnego rodzaju wydarzeń, uroczystości, spektakli,
- 10) pomoc w kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy wśród mieszkańców,
- 11) promocję Gminy w swoim środowisku na stronie www oraz FB,
- 12) sponsoring oficjalnych imprez gminnych,
- 13) stałą informację o działalności,
- 14) wolontariat,
- 15) współpracę przy tworzeniu planów rozwojowych i strategicznych.

Rozdział 6.

Lista zadań priorytetowych

§ 9. 1. Zadaniami priorytetowymi, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe w 2024 roku są:

- 1) sprzyjanie rozwojowi sportu:
 - a) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) wspieranie jednorazowych imprez i zawodów sportowych,
 - b) prowadzenie programów profilaktycznych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) dofinansowanie dodatkowych zajęć, mających na celu rozwój dzieci,
 - b) organizacja zajęć dająca alternatywę spędzania wolnego czasu,
 - c) edukacja muzyczna dzieci młodzieży, w tym nauka gry na instrumentach,

- d) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży (dofinansowanie kolonii i obozów),
- 4) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) edukacja o charakterze kulturalnym i artystycznym,
 - b) wspieranie wydawnictw o historii lokalnej,
 - c) wspieranie działań na rzecz seniorów, kombatanatów i osób represjonowanych, mających na celu zwiększenie ich uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej oraz pielęgnowanie polskości,
 - e) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego m.in. obiektów zabytkowych,
- 5) wspieranie działań na rzecz rozwijania i promocji turystyki,
- 6) promocja i organizacja wolontariatu:
- a) edukacja, w tym organizacja szkoleń poszerzających wiedzę na temat wolontariatu,
 - b) prowadzenie działań promocyjnych skierowanych do młodzieży i osób starszych,
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna mieszkańców Gminy oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - b) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
 - c) ochrona upraw przed zwierzyną dziko żyjącą,
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską,
 - b) wspieranie działań upowszechniających wiedzę o samorządzie terytorialnym i partycypacji społecznej,
 - c) aktywizacja społeczności lokalnych i promocja społeczeństwa obywatelskiego,
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- a) działania promocyjne, edukacyjne i szkoleniowe w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - b) wspieranie działalności jednostek OSP.

2. Lista zadań priorytetowych wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 10. Program ma charakter roczny i będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

3. Udzielanie pożyczek na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

4. Efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

5. Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

6. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz ich efektach.

7. Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

8. Obejmowanie patronatem Wójta Gminy Michałowice działań promujących gminę.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. 1. Na realizację programu w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę 600 000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie, określi uchwała budżetowa na 2024 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Program współpracy jest poddawany ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu, które Wójt składa Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następującego po zakończeniu obowiązywania programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji, które złożyły oferty,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, które zawarły ww. umowy,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji pozarządowej,
- 5) liczba organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/259/2010 Rady Gminy Michałowice z dnia 27 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji zmian, projekt Programu został umieszczony na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Michałowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. 1. W celu zaopiniowania złożonych ofert powoływana jest komisja konkursowa (dalej: komisja).

2. Skład imienny komisji określa w zarządzeniu Wójt Gminy.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy i jego jednostek organizacyjnych,
- b) reprezentant zgłoszony przez podmioty Programu, pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy, które reprezentuje, nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

4. W przypadku niezgłoszenia reprezentanta przez podmioty Programu, komisja działa w składzie przedstawicieli organu wykonawczego Gminy.

5. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot programu,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale wnioskodawca będzie realizował zadanie,
- e) uwzględnia planowany przez podmiot Programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- f) uwzględnia planowany przez podmiot Programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych podmiotom Programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- h) ocenia liczbę uczestników zadań zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

6. W ramach współpracy o środki mogą ubiegać się wyłącznie te podmioty Programu, które prowadzą działalność dla mieszkańców Gminy.

7. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany Wójtowi Gminy, w celu podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań.

9. Informację o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach, jak również odmowie udzielenia dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.