

Projekt

z dnia 11 września 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LXIV/ /2023
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 18 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Michałowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463) w związku z art. 81 ust. 1 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), po przedstawieniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa do wiadomości, na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Michałowice.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Michałowice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Michałowice.

2. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków w zapewnieniu właściwej opieki nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **zabytek** – w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Michałowice;
- 2) **dotacja** – dotację celową, udzieloną na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1);

- 3) **wniosek** – pismo o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1);
- 4) **umowa** – umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1);
- 5) **komisja** – komisję, powołaną przez Wójta Gminy Michałowice, opiniującą wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w pkt 1); komisja ma charakter doradczy i konsultacyjny, a jej ustalenia nie są wiążące dla Rady Gminy Michałowice
- 6) **sprawozdanie** – sprawozdanie stanowiące rozliczenie finansowe i rzeczowe z wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku-;
- 7) **prace lub roboty** – prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6 - 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania lub sfinansowania z budżetu Gminy Michałowice;
- 8) **pomoc de minimis** – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 743, z późn.zm.);
- 9) **pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 10) **beneficjent** – podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą Uchwałą.

§ 4. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Michałowice, o których mowa w § 2 niniejszej Uchwały, przysługuje osobom fizycznym lub podmiotom, posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Michałowice oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie prac i robót, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 3 pkt 1 niniejszej Uchwały, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku lub latach następujących

2. Rada Gminy Michałowice może zabezpieczyć w budżecie Gminy Michałowice środki przeznaczone na dotacje celowe.

3. Wójt Gminy Michałowice podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice w terminie ogłoszonym przez Wójta.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Urzędu Gminy Michałowice.

§ 7. W przypadku, gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną, dotacja ta – w zakresie w jakim dotyczyć będzie tej działalności – będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie winno nastąpić zgodnie, z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r., z późn.zm.), z tym zastrzeżeniem, że

pomoc de minimis udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do dnia 30 czerwca 2024 r.;

- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., z późn.zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn.zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z dnia 26.04.2012 r., z późn.zm.).

§ 8. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku do Wójta Gminy Michałowice.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku lub latach następnych

3. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w tym celu przez Wójta Gminy Michałowice - komisję.

4. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Wójt Gminy Michałowice wyznacza wnioskodawcy tygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniu na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem- o ile są wymagane;

- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków -jeżeli jest wymagane;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków-jeżeli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji w wnioskowanej wysokości.

§ 11. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Michałowice w formie uchwały, w której określa: nazwę podmiotu otrzymującego dotację (beneficjenta); nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków, albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację; oraz kwotę przyznanej dotacji.

2. Projekt uchwały o której mowa w ust.1 przygotowuje i przedkłada do Rady Wójt Gminy Michałowice.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Michałowice umowy z beneficjentem o udzieleniu dotacji.

4. W sytuacji podjęcia przez Radę Gminy Michałowice uchwały o przyznaniu dotacji zgodnie z ust. 1, beneficjent przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji stanowiącej pomoc de minimis, albo pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa zobowiązany jest do uaktualnienia informacji dotyczących otrzymania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - poprzez złożenie wypełnionego druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w § 11 ust. 3.

2. Rozliczenie dotacji dokonywane będzie w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 11 ust. 3 niniejszej Uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 497, 1273, 1407).

3. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 11 ust. 3., składa Wójtowi Gminy Michałowice, sprawozdanie stanowiące rozliczenie finansowe i rzeczowe z wykonania prac lub robót, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Michałowice

Daniel Gajoch

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/ /2023
Rady Gminy Michałowice
z dnia 18 września 2023 r.

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Pl. Józefa Piłsudskiego 1
32-091 Michałowice

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE
GMINY MICHAŁOWICE

I. NAZWA ZADANIA	
II. NAZWA WNIOSKODAWCY	
III. INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Dane adresowe zabytku	
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość
2. Dane ewidencyjne zabytku	
miejsowość, nr obrębu	numer ewidencyjny działki / działek
3. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)	
nr i data w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej	
Nr	

I. NAZWA ZADANIA	
II. NAZWA WNIOSKODAWCY	
III. INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Dane adresowe zabytku	
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość
2. Dane ewidencyjne zabytku	
miejsowość, nr obrębu	numer ewidencyjny działki / działek
3. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)	
nr i data w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej	
Nr	
5. Krótki opis historyczny zabytku, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Michałowice ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, kulturowej lub artystycznej	
IV. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres / siedziba	
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość
telefon kontaktowy	e-mail
3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność / trwałe zarząd, inne)	

4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, jednostka organizacyjna, inne)			
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)			
nr NIP	nr REGON	nr KRS	Inne
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione* do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie)			
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy	
		e-mail	
7. Konto bankowe			
nazwa, adres banku			
nr rachunku bankowego wnioskodawcy			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ			
1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót			
2. Zakres rzeczowy prac lub robót			
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania (planowany efekt prac, po przeprowadzonych pracach dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne, edukacyjne itd.)			

4. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:	
termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):	termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:					
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM:					

VI. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Lp.	Zł	%
1. Kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła		
Ogółem		

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

- VII. OŚWIADCZENIA**
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem VAT.
 - Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
 - Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,

restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice, dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO,
6. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Michałowice.

* niepotrzebne skreślić

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

Lp.	Lista załączników zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany (w przypadku zał. kopii dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem)	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: np. odpis z księgi wieczystej podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
3.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych* do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
4.	Zgoda właściciela / współwłaścicieli* zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.			
5.	Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z kopią projektu budowlanego).			
6.	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków:			
	– opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń): nr..... z dnia:.....			
	– pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nr..... z dnia:.....			
	– zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku			

	Wniosku na wykonanie dokumentacji) :nr..... z dnia:.....			
	– program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku			
	– inne (podać jakie).....			
7.	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski*			
8	Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytków, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg na CD (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.			
9.	Oświadczenie w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis lub de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa – <u>na załączniku nr 2 do uchwały:</u> - wraz z <u>zaświadczeniami o otrzymaniu pomocy de minimis</u> oraz pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa' w liczbie (wpisać liczbę załączników towarzyszących oświadczeniu).			
10	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis) – do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis			
11	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) – do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis			
12	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie			
13	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie).			

Uwagi

1. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do zaopiniowania przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Michałowice, opiniującą ww. wnioski.
4. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków nie będzie rozpatrywany (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Gminy Michałowice

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
lub osoby
upoważnionej do reprezentowania,
składania oświadczeń woli w
imieniu
wnioskodawcy

Miejscowość , data

.....

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE
w związku z ubieganiem się
o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de
minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

2. Oświadczam¹, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał żadnej: (a) pomocy de minimis, (b) pomocy de minimis w rolnictwie, (c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa, (d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

.....
Podpis beneficjenta/lub osoby reprezentującej

Załączniki (zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

¹ Uwaga: W przypadku otrzymania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa , jak informacja o niej z pkt 1, Należy zapisać pkt 2 –wykreślić.

Miejscowość , data

.....

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE
w związku z przyznaniem
dotacji w zakresie ochrony zabytków,
jako pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**W związku z przyznaniem dotacji przez Radę Gminy Michałowice, uchwałą NR
,..... Rady Gminy Michałowice z dnia..... , jako
dotacji stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub
rybołówstwa:**

1. Oświadczam², że podmiot, który reprezentuję po złożeniu – w dniu.....„Oświadczenia w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa” - w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący, do dnia składania niniejszego oświadczenia otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;

c) pomoc de minimis w zakresie rybołówstwa o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość..... euro;

d) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość

..... euro.

2. Dołączam³..... (wpisana liczba) dotatkowych zaświadczeń o otrzymanej pomocy de mimimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, nie przedstawionych w moim „Oświadczeniu w związku z ubieganiem się o dotację w zakresie ochrony zabytków, jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa”, złożonym w dniu

3. Oświadczam⁴, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat podatkowych poprzedzających rok podmiot, który reprezentuje nie otrzymał żadnej: (a) pomocy de minimis, (b) pomocy de minimis w rolnictwie, (c) pomocy de minimis w zakresie rybołówstwa,

2 Uwaga: W przypadku otrzymania pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jak informacja o niej z pkt 1, zapis pkt 3 – należy wykreślić

3 UWAGA: W przypadku nie składania zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – treść pkt 2 – należy wykreślić.

4 Uwaga: W przypadku otrzymania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jak informacja o niej z pkt 1, Należy zapis pkt 3 –wykreślić.

(d) pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

..... **Podpis beneficjenta/lub osoby reprezentującej**

Załączniki (zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: data wydania, numer, nazwa organu);

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA								
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania				
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)			
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)			
1.								
2.								
3.								
RAZEM:								
VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA								
Lp.				zł	%			
1.	Kwota dotacji							
2.	Środki własne							
3.	Inne źródła							
Ogółem								
Uwagi:								
.....								
.....								
.....								
.....								
VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)*								
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto/netto z dokumentu księgowego (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Ogółem								
* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania								
– Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym								
.....								

- Inne

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);
- Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Miasta);
- Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora;
- Inne załączniki.....

Oświadczam/my*, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wyrażamy/my nie wyrażamy/my* zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Michałowice.

* niepotrzebne skreślić

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy lub
osoby
upoważnionej do reprezentowania,
składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy