

**Projekt**

z dnia 6 września 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LXIV/ /2023  
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 18 września 2023 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice i nadania  
jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 570, 1463, 1688), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Michałowice, zwaną dalej Radą.

**§ 2.** Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Michałowice

**Daniel Gajoch**

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Młodzieżowa Rada Gminy Michałowice zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Michałowice.

**§ 2.** Rada składa się z 9 członków.

**§ 3.** Członkowie Rady wybierani są na 2 letnią kadencję.

**§ 4.** Kadencja rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku nieparzystego i kończy z upływem dnia 31 grudnia roku parzystego.

### **Rozdział 2. Wybór członków Rady**

**§ 5.** 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Michałowic, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 14. rok życia i nie ukończy 18. roku życia.

3. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.

**§ 6.** 1. Wybory zarządza Wójt Gminy Michałowice nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Michałowice.

4. Zarządzając wybory Wójt Gminy Michałowice ustala skład Komisji, która liczy 3 osoby.

**§ 7.** 1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;

- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 8.** 1. Kandydaty do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 20 dniu przed datą głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 9 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 9 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

**§ 9.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma osoba, która w dniu głosowania ukończyła 15 lat i nie ukończyła 18. roku życia.

2. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców.

3. Spis wyborców, na podstawie rejestru wyborców, sporządza Wójt Gminy Michałowice.

4. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć do Wójta Gminy Michałowice wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

**§ 10.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

**§ 11.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Członkami Rady stają się 9 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4.

**§ 13.** 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Gminy Michałowice w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Michałowice, a następnie przedkłada Radzie Gminy Michałowice projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Gminy Michałowice uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Michałowice jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Rada Gminy Michałowice - nie później niż 14 dni od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rady Gminy Michałowice nie wpłynię żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

### **Rozdział 3.**

#### **Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

**§ 14.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

**§ 15.** 1. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

**§ 16.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów. Przepis § 12 zdanie drugie stosuje się, z tym że losowanie przeprowadza Rada.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Rady**

**§ 17.** 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

**§ 18.** 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakat na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakat na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

**§ 19.** 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Michałowice na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Wójta Gminy Michałowice oraz Przewodniczącą Rady Gminy Michałowice, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Wójta Gminy Michałowice, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

**§ 20.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice"

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Michałowice".

## **Rozdział 5. Kompetencje Rady**

**§ 21.** 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 20 ust. 4.

2. Projekt uchwały Rady Gminy Michałowice dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Gminy Michałowice jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

## **Rozdział 6. Opiekun Rady**

**§ 22.** 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Michałowice:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Rady.

**§ 23.** 1. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

## **Rozdział 7. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

**§ 24.** 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

## **Rozdział 8.**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

**§ 25.** 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Wójta Gminy Michałowice.