

Projekt

z dnia 30 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLVII/ /2022
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 4 kwietnia 2022 r.

w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930, 2445), art. 13 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz. 559, 583) Rada Gminy Michałowice ustala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Gminy Michałowice niepublicznych przedszkoli oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Michałowice

Daniel Gajoch

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na obszarze Gminy Michałowice.

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice oraz kryteriów wyboru ofert.

2. Konkurs przeprowadza się, jeżeli Gmina Michałowice nie zapewnia dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole będzie realizować zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej, wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Michałowice.

§ 2. 1. Wójt Gminy Michałowice zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach ogłasza konkurs.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Michałowice, które:

- a) wykażą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
- b) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonywanie zadania,
- c) złożą ofertę o treści przewidzianej w konkursie.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera:

- a) dane o lokalizacji i adresie niepublicznego przedszkola;
- b) informację o liczbie dzieci, jaką niepubliczne przedszkole planuje przyjąć na zasadach określonych w konkursie z podziałem na grupy wiekowe;
- c) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń;

- d) opis placu zabaw niepublicznego przedszkola lub informacji o braku placu zabaw;
- e) plan realizacji pracy niepublicznego przedszkola w planowanym okresie zadania w tym:
- planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach (z podziałem na grupy wiekowe);
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego;
 - wykaz realizacji programów wychowania przedszkolnego;
 - informację o zapewnieniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - informację o ofercie zajęć dodatkowych;
- f) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe formacje o kwalifikacjach zawodowych osób zajmujących te stanowiska;
- g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- h) informację o osobie kierującej przedszkolem (kwalifikację, doświadczenie zawodowe, osiągnięcia itp.);
- i) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2. Załącznikami do oferty są:

- a) oświadczenie organu prowadzącego niepubliczne przedszkole o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 17 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930. 2445);
- b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Dotyczy otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Gminy Michałowice niepublicznych przedszkoli” w Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, Plac. Józefa Piłsudskiego 1, pok. nr 24 .

§ 4. 1. Wójt Gminy Michałowice ogłaszając konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja liczy od 3 do 5 członków.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które gwarantują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Komisja konkursowa może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów, a także żądać od podmiotów sprecyzowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

7. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

8. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- a) lokalizacja przedszkola (odległość od głównych ulic, wielkość terenu, ogrodzenie terenu itp.);
- b) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci;
- c) czas pracy przedszkola, liczbę i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- d) wymiar czasu pracy oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- e) organizację niepublicznego przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania (w tym kwalifikacje i wymiar czasu pielęgniarstwa, liczbę, wymiar czasu pracy oraz obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi);

10. Komisja może dokonać oględzin lokalu przedszkola. Oględziny prowadzi się w obecności Oferenta lub osoby wskazanej przez Oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

11. Każdy członek komisji dokonuje oceny, przyznając punkty w skali od 0 do 10.

12. Liczba punktów przyznana poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji (zaokrąglona do części setnych punktu).

13. Oferty, które w wyniku głosowania członków komisji otrzymały największą liczbę punktów,
zostają uznane za najkorzystniejsze.

14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół.

15. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt Gminy Michałowice.

§ 5. 1. Wójt Gminy Michałowice unieważnia konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- c) zmieniają się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu;

2. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 6. 1. Ogłoszenie o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie ich organów prowadzących.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zapewnienie warunków do spełnienia rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latkom) oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (3, 4 i 5 latkom) jest zadaniem własnym gminy.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy może przeprowadzić konkurs ofert.

Zgodnie z art.22 ust. 3 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930. 2445), Rada Gminy określa regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.