

**Projekt**

z dnia 21 października 2021 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XL/ /2021  
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 29 października 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 888), Rada Gminy Michałowice uchwala co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób oraz zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowice i sposób zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.** W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zebrane w pojemnikach koloru czarnego,
- 2) zebrane selektywnie w oddzielnych workach, dostarczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Michałowice, następujące frakcje odpadów:

- a) „papier”, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w workach koloru niebieskiego,
  - b) „szkło”, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – workach koloru zielonego,
  - c) „metale i tworzywa sztuczne”, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w workach koloru żółtego,
- 3) bioodpady („bio”) zebrane w pojemnikach koloru brązowego,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**§ 3.** 1 Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych wymienionych w § 2, wytworzonych na terenie danej nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina nie zapewnia odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodzinny budynkiem mieszkalnym podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, oraz korzysta ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

**§ 4.** 1. Za selektywne zbieranie odpadów komunalnych uznaje się ich zbieranie w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice przyjętym odrębną uchwałą Rady Gminy Michałowice.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, segregowane niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, traktowane są jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**§ 5.** W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicielom nieruchomości są dostarczane, przez przedsiębiorcę realizującego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Michałowice, worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 2 pkt 2. W przypadku, gdy ilość ww. worków w danym miesiącu jest niewystarczająca, właściciele nieruchomości będą mogli otrzymać worki dodatkowe w Urzędzie Gminy Michałowice.

**§ 6.** 1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki koloru czarnego na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki koloru brązowego na bioodpady, należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.

2. Parametry pojemników, o których mowa w ust. 1, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 7.** 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie kwiecień–październik,
- 2) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok.

2. Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2, będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie kwiecień–październik,
- 2) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień–październik.

3. Bioodpady będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie kwiecień–październik,
- 2) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie listopad–marzec oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie kwiecień–październik.

4. Szczegółowe harmonogramy odbiorów odpadów, o których mowa w ust. 1–3, zostaną dostarczone właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę realizującego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Michałowice oraz opublikowane na stronie Urzędu Gminy Michałowice.

**§ 8.** Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) określa Regulamin tego Punktu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub z PSZOK należy zgłaszać w terminie do 3 dni roboczych od daty zdarzenia:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Gminy Michałowice, plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice,
- 2) osobiście w Urzędzie Gminy Michałowice, pokój nr 12,
- 3) telefonicznie pod numerem 12 388 57 40 wew. 34,
- 4) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@michalowice.malopolska.pl.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XIX/138/2020 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Michałowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Michałowice

**Daniel Gajoch**

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY MICHAŁOWICE**

1. Prowadzącym Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (zwany dalej PSZOK) jest Gmina Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady świadczenia usług przez PSZOK, zlokalizowany na terenie gminy Michałowice pod adresem ul. Tadeusza Strumiłły 144 w Książniczkach.

3. PSZOK świadczy usługi przez 5 dni w tygodniu (od wtorku do soboty, łącznie 40h tygodniowo), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Godziny otwarcia podane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane i dostarczane do PSZOK w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Michałowice, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami, wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy oraz nie zalegają z opłatami.

5. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) metale i tworzywa sztuczne,
- d) bioodpady,
- e) meble i odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte opony,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- m) odpady tekstyliów i odzieży (od 01.01.2025 r.).

Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Wykaz ten jest udostępniany wszystkim zainteresowanym do wglądu przez pracownika PSZOK.

6. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. W PSZOK istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia przyczepy samochodowej w celu przywiezienia odpadów do PSZOK lub przewozu przedmiotów nadających się do ponownego użycia. Wypożyczenie przyczepy możliwe jest po spełnieniu warunków określonych w odrębnym **Regulaminie użyczenia przyczepy samochodowej w PSZOK**, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu oraz zawarciu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

7. Odpady do PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

8. Przyjęcie odpadów dokonuje pracownik PSZOK. Może on zażądać od osoby dostarczającej odpady potwierdzenia złożenia deklaracji (informacja o opłatach), zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Michałowice lub okazania innego dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania na terenie Gminy Michałowice.

9. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punkcie 5 oraz szczegółowym wykazem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Wprowadza się ograniczenie ilościowe następujących odpadów odbieranych w PSZOK :

- a) zużyte opony – do 8 sztuk na rok z jednej zamieszkałej nieruchomości,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – do 300 kg na rok z jednej zamieszkałej nieruchomości.
- c) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy – do 1000 kg na rok z jednej zamieszkałej nieruchomości.

Pozostałe odpady będą odbierane w PSZOK bez ograniczeń ilościowych.

11. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.

12. Pracownik PSZOK potwierdza dostarczenie odpadów na formularzu przyjęcia odpadów stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice w dwóch egzemplarzach.

13. Mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w potwierdzeniu dostarczenia odpadów, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Michałowice, będący kierownikiem Urzędu Gminy Michałowice z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje mieszkaniec podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

14. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest okazać dostarczone odpady poprzez otwarcie worka, bagażnika pojazdu.

15. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).

16. Pozostawianie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione. Takie zdarzenia będą zgłaszane do Straży Gminnej lub na Policję.

17. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być pozbawione elementów szklanych oraz być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca.

18. Bioodpady przyjmowane są luzem wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu czy sfermentowane.

19. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być dostarczone w całości.

20. Do PSZOK nie są przyjmowane w szczególności następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) żużel,
- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastik samochodowe),
- d) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych, maszyn budowlanych, opony z felgami,
- e) gaśnice i butle gazowe,

- f) odpady niebezpieczne nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- g) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),
- h) opakowania po środkach ochrony roślin z gospodarstwa rolnego,
- i) folie i agrowłóknina rolnicza,
- j) odpady medyczne i weterynaryjne,
- k) odpady poprodukcyjne,
- l) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę itp.,
- m) odpady budowlane z budów, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

21. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej.

22. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to zgodne z pkt 19 i załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

23. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją fotograficzną, a dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

24. W PSZOK przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu (meble i inne przedmioty wielkogabarytowe), celem przekazania do ponownego użycia. Będą one przekazywane nieodpłatnie zainteresowanym mieszkańcom. Decyzję o przyjęciu i przekazaniu przedmiotu do ponownego użycia podejmuje pracownik PSZOK. Wraz z odebraniem rzeczy mieszkańiec składa pracownikowi oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

25. Przedmioty przyjęte do PSZOK zakwalifikowane jako do ponownego użycia przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w PSZOK otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

26. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania poleceń i wskazówek pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- c) przestrzegania zakazu demontażu elektroodpadów,
- d) stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.



27. Ograniczenia w korzystaniu z PSZOK :

- a) podczas wymiany wypełnionych kontenerów - PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady,
- b) z uwagi na brak miejsca w kontenerach może nastąpić czasowe wstrzymanie przyjmowania odpadów,
- c) na PSZOK przyjmowane są równocześnie maksymalnie dwie dostawy odpadów. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu,
- d) opuszczanie na PSZOK pojazdu - wyłącznie przez osoby rozładowujące odpady,
- e) zakaz przebywania osób niepełnoletnich bez opieki osoby dorosłej,
- f) zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.

28. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej PSZOK po uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.

29. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice pod adresem Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Michałowice.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice**

<b>Dokument potwierdzający dostarczenie odpadów do PSZOK</b> w dniu .....	Nr dokumentu .....
<b>Przekazujący odpady</b>	
imię i nazwisko właściciela nieruchomości	
Adres nieruchomości	
imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady	
<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Szacunkowa ilość odpadów</b>
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
6.	

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.

Podpis przyjmującego odpady

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice), zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12 388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl,
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 5) podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem,
- 7) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice**

<b>Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK</b>				
<b>L.P.</b>	<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Przyjmujemy</b>	<b>Nie przyjmujemy</b>
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	opakowania z papieru i kartonu (pudła, torebki, papier opakowaniowy)	gilzy, tetra-pak, opakowania powlekane folią, zabrudzone, zatłuszczone
2	20 01 01	Papier i tektura	gazety, książki, zeszyty bez plastikowych okładek, foldery reklamowe, ulotki, katalogi, papier szkolny i biurowy	kartony, pudełka kartonowe, gilzy, tetra-pak, papier samokopiujący, kalki, zatłuszczony papier, papier woskowy, tapety, worki po wapnie, cemente, gipsie, pieluchy jednorazowe, ubrania
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	butelki szklane i słoiki (bez nakrętek, zacisków i gumowych uszczelek), wszystkie rodzaje i kolory szkła opakowaniowego	porcelana, ceramika, lustra, szkło kuchenne, szkło okienne, szkło budowlane, szkło klejone, szkło samochodowe, szkło zbrojone, szkło żaroodporne, kryształ, kineskopy, świetlówki, żarówki, termometry, znicze, szkło hartowane
4	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	plastikowe butelki, opakowania z tworzyw sztucznych, folie opakowaniowe, plastikowe nakrętki, styropian opakowaniowy (np. z AGD i RTV)	tetra-pak, części samochodowe, opakowania po chemikaliach, nawozach, środkach ochrony roślin, styropian budowlany, folia poprodukcyjna, wenflony, strzykawki i inne artykuły

				medyczne, opakowania z zawartością
5	20 01 39	Tworzywa sztuczne	tworzywa kuchenne, wiadra, miski, zabawki, skrzynki, meble ogrodowe, doniczki	części samochodowe, wiaderka i doniczki z zawartością
6	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	opakowania wielomateriałowe, tetra-pak (kartoniki po sokach, mleku, zupach, itp.)	zatłuszczone folie, części samochodowe, opakowania po chemikaliach, nawozach, środkach ochrony roślin, opakowania z zawartością
7	15 01 04	Opakowania z metali	puszki po napojach i artykułach spożywczych, kapsle, opakowania z metali	puszki po farbach i aerozolach, pojemniki z zawartością, zabawki, opakowania po lekach, opakowania po wyrobach garmażeryjnych, opakowania po olejach spożywczych i silnikowych, meble, sprzęt AGD
8	20 01 40	Metale	ramy rowerowe, koła rowerowe, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki, elementy metalowe, blacha, rurki	puszki po farbach i aerozolach, części samochodowe, gaśnice, butle gazowe
9	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	liście, skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie, pozostałości roślinne, kwiaty (nie będące w stanie rozkładu, zgnite lub sfermentowane)	odpady w workach, mięso, kości, odchody zwierząt, popiół, obierki, resztki obiadowe, oleje jadalne, płyty wiórowe i MDF, drewno impregnowane, zanieczyszczenia natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek

				jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu, grube konary, drzewa, korzenie, padłe zwierzęta
10	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	skrzynki drewniane, deski, palety - drewno niemalowane, niezanieczyszczone	ścięte drzewa, wykopane korzenie
11	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	meble, dywany, wanna, materace, kabiny prysznicowe (bez szkła), brodziki, tapczany, fotele, pufy, wykładziny, linoleum, pierzyny, poduszki, kanapy, wersalki, łóżka, stoły, stołki, krzesła, szafy, komody	opony, części samochodowe, odpady budowlane, meble z szybami, gruz
12	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki liniowe oraz energooszczędne) w opakowaniu, termometry rtęciowe, ciśnieniomierze rtęciowe	świetlówki bez opakowania, żarówki, rozbite termometry, rtęć w postaci płynnej
13	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory zawierające freon	sprzętu zdekompletowanego
14	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	Baterie i akumulatory alkaliczne, cynkowe, niklowe	Baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć
15	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	monitory, telewizory, kuchenki i ogrzewacze z izolacją azbestową, laptopy, notebooki, konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem plazmowym lub LCD, kalkulatory kieszonkowe	sprzętu zdekompletowanego
16	20 01	Zużyte urządzenia	komputery, pralki, kuchenki	sprzętu zdekompletowanego

	36	elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	mikrofalowe, elektronarzędzia, odbiorniki radiowe, magnetofony, odkurzacze, czajniki, drukarki, telefony, roboty kuchenne, zmywarki, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, kosiarki elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, opiekacze, tonery z drukarek	
17	20 01 13*	Rozpuszczalniki	rozpuszczalniki domowe	
18	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne		
19	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	pojemniki z pozostałościami farb, tuszy, klei, żywic, lepiszczy z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika w postaci płynu, proszku, pasty, kostki, wypraska, kształtka, granulki, itp.	pojemniki bez oryginalnych etykiet, substancje w ciekących pojemnikach
20	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	środki czyszczące i dezynfekujące zawierające substancje niebezpieczne	
21	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29		
22	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	lustra	

23	ex 20 01 99	popioły z gospodarstw domowych	popiół	
24	ex 20 01 99	odpady wytworzone podczas iniekcji domowych	zużyte igły, strzykawki	
25	16 01 03	Zużyte opony	z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli, wózków dla dzieci	opony z samochodów ciężarowych, ciągników, maszyn rolniczych, opony zanieczyszczone np. ziemią, betonem
26	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	gruz, beton, cegła, ceramika remontowa i budowlana, krawężniki, płyty chodnikowe	azbest, asfalt, tworzywa sztuczne w tym folie budowlane, wełna, papa, styropian
27	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontaży inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	tworzywa sztuczne budowlane, drewno budowlane, styropian z ocieplania budynków, płyty karton-gips, folia malarska, kartony zabrudzone farbami, pianki, profile aluminiowe, szkło okienne, drzwi, ramy okienne	odpadów nie wchodzących w skład odpadów pobudowlanych
28	20 01 14*	Kwasy		
29	20 01 15*	Alkalia	substancje żrące	
30	20 01 19*	Środki ochrony roślin		
31	20 01	Oleje i tłuszcze jadalne	oleje i tłuszcze jadalne w	oleje przemysłowe i



	25		prawidłowo oznakowanych, niecieknących pojemnikach	samochodowe, smary, oleje i tłuszcze niewiadomego pochodzenia bez etykiety określającej zawartość, oleje w ciekących pojemnikach
32	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	oleje przemysłowe i samochodowe, smary	oleje i tłuszcze niewiadomego pochodzenia bez etykiety określającej zawartość, oleje w ciekących pojemnikach
33	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	przeterminowane leki cytotoksyczne i cytostatyczne	igły, strzykawki, termometry rtęciowe, jednorazowe peny, lancety, waciki z krwią
34	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	przeterminowane leki inne niż cytotoksyczne i cytostatyczne	igły, strzykawki, termometry rtęciowe, jednorazowe peny, lancety, waciki z krwią
35	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	Baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć	
36	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	parkiet laminowany	

## **Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice**

### **Regulamin użyczenia przyczepy samochodowej w PSZOK**

1. Przyczepa (zwana dalej **przedmiotem użyczenia**) może być wykorzystywana wyłącznie do dostarczenia powstałych w gospodarstwie domowym na terenie Gminy Michałowice odpadów lub niepotrzebnych rzeczy, które mieszkaniec Gminy Michałowice (zwany dalej **Biorącym do używania**) chce przekazać innym osobom do ponownego użycia, z tym zastrzeżeniem że mogą to być wyłącznie odpady i rzeczy które są przyjmowane przez PSZOK.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu przyczepy zawsze w dniu jej pobrania do używania najpóźniej do godz. 17:30, a w soboty do godz. 15:30.
3. Nie zwrócenie przyczepy w ciągu 24 godzin od wypożyczenia skutkuje zgłoszeniem na Policję faktu przywłaszczenia mienia.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do oddania przyczepy w stanie niepogorszonym, poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.
5. Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z przyczepy zgodnie z jej przeznaczeniem i właściwościami (nieprzekraczanie dozwolonej ładowności) z zastrzeżeniem pkt 1.
6. Użyczona przyczepa nie może być używana przez inną osobę niż Biorący do używania. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, którym udostępnił przedmiot umowy.
7. Biorący do używania nie może dokonywać żadnych przeróbek, zmian, oraz samodzielnych napraw w przyczepie.
8. Z chwilą wydania Biorącemu do używania przedmiotu użyczenia ryzyko utraty i uszkodzenia przechodzi na Biorącego do używania.
9. Biorący do używania bierze pełną odpowiedzialność za użyczoną przyczepę. Za ewentualne uszkodzenia przyczepy, wynikające z winy Biorącego do używania odpowiada Biorący do używania i ponosi tytułem odszkodowania związane z tym koszty.
10. Po naprawie przyczepy następuje rozliczenie kosztów naprawy zgodnie z dowodami poniesienia kosztów przedłożonymi przez Użyczającego operatora PSZOK z zastrzeżeniem punktu 11 poniżej.
11. W przypadku zniszczenia (na skutek nieprawidłowego użytkowania, kolizji, wypadku drogowego) w ponad 50% wartości nowej przyczepy w dniu oddania, Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu 100% wartości nowej przyczepy.

12. Użyczący nie ponosi odpowiedzialności za mocowanie i sposób transportu przedmiotów przewożonych przez Biorącego do używania. Ubezpieczenia ładunku Biorący do używania może dokonać we własnym zakresie.

13. W przypadku kradzieży lub wypadku przyczepy Biorący do używania zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z Użyczącym na numer telefoniczny podany na stronie internetowej gminy, powiadomienia Policji, uzyskania oświadczenia sprawcy, jeśli kolizja nastąpiła z winy osób trzecich oraz zabezpieczenia przyczepy.

14. W przypadku stwierdzenia, iż Biorący do używania korzysta z przyczepy niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w niniejszym Regulaminie tj. wykorzystuje ją do innych celów niż określone w punkcie 1 Użyczący może telefonicznie dzwoniąc na podany w umowie numer Biorącego do używania rozwiązać umowę użyczenia. Rozwiązanie umowy potwierdza się wysyłając również wiadomość na adres poczty elektronicznej Biorącego do używania wskazany w umowie. W takim przypadku Biorący do używania zobowiązany jest w czasie nie dłuższym niż 90 minut od telefonicznej informacji o rozwiązaniu umowy zwrócić przyczepę pod rygorem podjęcia odpowiednich środków prawnych przez Użyczącego.

15. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w przedmiocie użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów rzeczywistych naprawy przyczepy z uwzględnieniem postanowień punktu 11.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice**

##### **UMOWA UŻYCZENIA PRZYCZEPY SAMOCHODOWEJ CELEM TRANSPORTU ODPADÓW DO PSZOK Numer umowy PSZOK ..... /.....**

numer / rok

Zawarta w Michałowicach dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Gminą Michałowice reprezentowaną przez: mgr inż. Antoniego Rumiana -  
Wójta Gminy Michałowice 32-091 Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1, NIP.  
513-006-01-09, REGON 351555714, reprezentowaną przez:

Pełnomocnika-\_\_\_\_\_

zwaną dalej Użyczącym

a

Panią/Panem

\_\_\_\_\_  
zamieszkała/ym w miejscowości \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, nr  
dowodu osobistego \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_, kontakt telefoniczny:  
\_\_\_\_\_, kontakt email: \_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej Biorącym do używania

zwanymi w dalszej treści umowy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**§ 1.** 1. Przedmiotem użyczenia jest przyczepa: numer rejestracyjnym:

\_\_\_\_\_ numer VIN \_\_\_\_\_,  
rok produkcji \_\_\_\_\_

2. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania przyczepę określoną w ust 1 do przewozu z gospodarstwa domowego Biorącego w użyczenie odpadów/ rzeczy przekazywanych do ponownego używania do PSZOK prowadzonego przez Użyczającego na warunkach określonych w Regulaminie użyczenia przyczepy samochodowej w PSZOKu (zwanym dalej Regulaminem) oraz w niniejszej umowie.

3. Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i przyjmuje go do stosowania.

4. Użyczający oddaje do używania w pełni sprawną, gotową do jazdy, czystą, a Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu jej w takim stanie.

**§ 2.** Biorący do używania upoważnia Użyczającego do przetwarzania danych osobowych, w tym do przekazywania swoich danych osobowych organom państwowym oraz towarzystwom ubezpieczeniowym likwidującym szkodę w przyczepie na ich żądanie, jeśli będzie to konieczne w związku z wykonywaniem lub zawarciem niniejszej umowy.

**§ 3.** 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu rzeczowo właściwego dla użyczającego.

**§ 4.** Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Użyczający**

**Biorący do używania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice), zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12 388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl,
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
- 4) z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail, skierowaną na adres iod@michalowice.malopolska.pl,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia przyczepki samochodowej celem transportu odpadów do PSZOK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, jak i po jej zakończeniu - w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO),
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

**Załącznik nr 5 Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Michałowice**

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w dniu ..... odebrałem/odebrałam z PSZOK w Michałowicach następujące przedmioty:

- 1) .....
- 2) .....

3) .....

Przyjmuję do wiadomości, iż ww. przedmioty są rzeczami używanymi i nie wnoszę uwag do ich stanu technicznego.

Oświadczam ponadto, iż nie wnoszę i wnosić nie będę żadnych roszczeń wobec Gminy Michałowice, ani żadnych jej jednostek lub pracowników z tytułu przyjęcia na własność ww. rzeczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1 (32-091 Michałowice), zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12 388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl,
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia punktu przedmiotów ponownego użycia w ramach działania PSZOK w Michałowicach,
- 5) podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem,
- 7) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.